nordic biolabs

UPPFÖRANDEKOD FÖR NORDIC BIOLABS ANSTÄLLDA OCH LEVERANTÖRER

Vår uppförandekod speglar de kärnvärden som styr vår affärsverksamhet. Den fastställer också de principer som samtliga med anknytning till företaget bör förstå samt ger vägledning kring hur vi ska agera i vårt dagliga arbete och i interaktioner med andra.

Uppförandekoden gäller för samtliga som arbetar för företaget, inklusive anställda, praktikanter, studenter, konsulter och alla som representerar företaget i något land. Vi förväntar oss också att alla vi gör affärer med följer de riktlinjer som anges i vår uppförandekod.

FÖLJ LAGEN

1. Håll dig informerad och agera för att säkerställa att du och företaget följer lagar och regler i de länder där företaget verkar.

AGERA ANSVARSFULLT FÖR FÖRETAGET

2. Säkerställ att kostnader du ådrar dig och åtaganden du påtar dig på företagets vägnar är nödvändiga, lämpliga och i linje med relevanta policys och auktorisationer.
3. Håll konfidentiell information och immateriella tillgångar säkra från stöld eller obehörig åtkomst.
4. Var särskilt noga med att skydda känslig information om människor. Följ GDPR-förordningen.
5. Se till att all offentlig kommunikation på företagets vägnar samordnas och godkänns. Skilj tydligt på om du agerar i egenskap av yrkesmässig eller privat person i offentliga miljöer och på sociala medier.

UNDVIK INTRESSEKONFLIKTER OCH KORRUPTION

6. Undvik situationer som skapar eller kan uppfattas skapa en konflikt mellan dina personliga intressen och företagets intressen. Undvik att utsätta andra för en intressekonflikt-situation. Anmäl eventuella intressekonflikter till din överordnade.
7. Agera inte korrupt eller på sätt som kan uppfattas korrupt eller som mottagande av mutor.
8. Ta inte emot eller ge gåvor av högre värde. Sök vägledning om du är osäker.
9. Säkerställ att all sponsring och donationer från företaget är kopplade till dess fastställda mål och aldrig motiveras av potentiell påverkan på parter med motstridiga intressen.

BIDRA TILL EN POSITIV OCH SÄKER ARBETSMILJÖ

10. Bidra till en arbetsplats som är trevlig för alla. Uppmuntra mångfald och inkludering.
11. Delta inte i någon form av diskriminering, trakasserier eller mobbning.
12. Följ alla säkerhetsregler och agera för att minimera alla säkerhetsrisker. Rapportera farliga förhållanden, olyckor, skador och sjukdomar.
13. Konsumtion av alkohol är inte tillåtet under arbetstid. Undvik att skapa tryck för att andra ska konsumera alkohol.
14. Respektera och stöd skyddet av internationellt proklamerade mänskliga rättigheter. Bli inte medskyldig till kränkning av mänskliga rättigheter och undvik alla former av tvångs- och barnarbete. Bevara föreningsfriheten.

TA MILJÖANSVAR

15. Sträva efter att utveckla och leverera produkter och tjänster som bidrar till en mer hållbar verksamhet. Sträva efter att erbjuda produkter och utföra tjänster på ett alltmer hållbart sätt.
16. Sträva efter att minska de negativa miljöeffekterna av våra egna aktiviteter, men även de aktiviteter som du rimligen kan påverka hos leverantörer och kunder. Genomför direkta förbättringar i stället för att köpa koldioxidkvoter eller liknande indirekta åtgärder för att kompensera för negativ påverkan av aktiviteter.

UPPMUNTRA AFFÄRSPARTNERS ATT UPPRÄTTHÅLLA LIKNANDE NORMER

17. Prioritera leverantörer som arbetar i linje med denna uppförandekod. Uppmuntra och hjälp leverantörer att förbättra eventuella icke-överensstämmande praxis. Acceptera inga lagbrott av leverantörer.
18. Informera agenter eller andra mellanhänder som tillhandahåller tjänster på företagets vägnar att de är skyldiga att följa denna uppförandekod. Kontrollera, inom rimliga gränser, att ingen del av någon betalning överförs som muta eller på annat sätt kringgår denna uppförandekod.

Vi uppmuntrar anställda, affärspartners och andra som interagerar med oss att säga ifrån när helst det uppstår problem eller frågor, inklusive missförhållande eller överträdelse av denna uppförandekod. Om du bevittnar en eventuell överträdelse av uppförandekoden i samband med brott mot konkurrensbegränsande lagar, konkurrensbegränsande beteende, mutor eller korruption, diskriminering, trakasserier eller mobbning, är du skyldig att rapportera detta omedelbart.

Anställda ska rapportera främst till sin omedelbara överordnade, sekundärt till någon medlem i företagets ledningsgrupp och tertiärt till relevanta myndigheter om det anses nödvändigt. Alternativt kan anställda och externa parter göra en anonym rapport genom vår externa rapporteringsfunktion: https://report.whistleb.com/en/vindgroup

Alla rapporter hanteras konfidentiellt, vilket säkerställer skydd för rapportören. Att säga ifrån eller lyfta ett problem får aldrig medföra några negativa konsekvenser för individen. All form av repressalier mot en person som rapporterar ett missförhållande är strängt förbjuden.

Täby 12 juni 2024

Ghazal Fogeby
VD